

www.ada.lt

Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (toliau - Inspekcija) padeda duomenų subjektui įgyvendinti jo teisę susipažinti su savo asmens duomenimis. Duomenų subjekto prašymu Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, surenka iš registruotų duomenų valdytojų duomenų subjekto asmens duomenis arba informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą ir supažindina duomenų subjektą su surinktais asmens duomenimis ar informacija.

1. Žingsnis

Prašymo pateikimo būdai



Pirmas būdas: Raštu (tiesiogiai atvykus į Inspekciją, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį)
Antras būdas: Elektroniniu būdu, Inspekcijos elektroninio pašto adresu **ada@ada.lt** (Elektroniniu būdu pateiktas prašymas sudaromas taip, kad Inspekcija galėtų atpažinti elektroninio dokumento formatą bei Pranešimo turinį, identifikuoti elektroninį parašą ir Pranešimą pateikusį asmenį.)
Trečias būdas: Naudojantis elektronine paslaugų sistema **EPS** (paspaudus nuorodą „**Užsakyti paslaugą**“).

2. Žingsnis

Paslaugos užsakymas per EPS



Paslauga pasiekama per EPS adresu



www.ada.lt/go.php/lit/Paslaugos/3/9/81

PASLAUGOS DUOMENŲ SUBJEKTAMS

3. Paslauga duomenų subjektui įgyvendinant jo teisę susipažinti su duomenų valdytojų tvarkomais asmens duomenimis

Papildomai



Norint užsakyti paslaugą per **EPS**, spaudžiamas mygtukas „**Užsakyti paslaugą**“ ir suvedami prisijungimo duomenys.



Norint detaliau sužinoti apie paslaugos specifikaciją, spaudžiamas mygtukas „**Paslaugos informacija**“.

3. Žingsnis

Duomenų pateikimas



Paslaugos užsakymo formoje pateikite informaciją, kurią pageidaujate gauti iš duomenų valdytojų.

Lauke „**Duomenų valdytojas**“ nurodomi pavadinimai tų duomenų valdytojų, iš kurių prašoma surinkti informaciją. *Norint nurodyti kelis duomenų valdytojus, naudotojas tai gali padaryti pasirinkęs ženklą „+“.*

Papildomai



Įveskite pilną duomenų valdytojo **pavadinimą** ar **pavadinimo fragmentą**.

Paspaudus mygtuką „**Ieškoti**“ sistema pateikia į paieškos lauką įvestą fragmentą atitinkančius pasirinkimo variantus. Naudotojui belieka paspausti ant jį dominančio duomenų valdytojo pavadinimo ir jis yra išrenkamas užsakymo formoje. *Pažymėkite, kokią informaciją apie save norite gauti*

4. Žingsnis

Apmokėjimas už paslaugas



Formoje užpildžius reikalingus laukus ir juos patvirtinus („**Patvirtinti**“), sistema pasiūlo paslaugą „**Apmokėti**“. Apmokėti už paslaugą galima pasinaudojant internetinės bankininkystės prisijungimo per VAISIIS. Apmokėjus už paslaugą, grįžtama į paslaugą, kur galima atsispausdinti Prašymo formą, prisegti dokumentus, užsakymą pateikti Inspekcijai

5. Žingsnis

Pranešimai apie paslaugos įvykdymą



Asmenims, pateikusiems prašymą per **EPS**, išsiunčiamas elektroninio laiško pranešimas Pareiškėjo nurodytu el. paštu, kad Pranešimas gautas ir persiustas nagrinėti pagal kompetenciją. Apie paslaugos vykdymą asmuo informuojamas **EPS** rubrikoje „**Mano paslaugos**“.

Svarbu



„**Mano paslaugos**“ - čia galima rasti ir reikalingus paslaugos dokumentus: **Pranešimo formą, duomenų valdytojo pateiktus priedus, Inspekcijos atsakymus, kitus dokumentus.**